

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
1.	MEMPERLUASKAN AKSES & MENINGKATKAN EKUITI	1. Meningkatkan jumlah judul bahan Perpustakaan bagi memenuhi keperluan Universiti APEX 1.5 juta judul menjelang tahun 2013.	Pembelajaran & Pembangunan	1. Mengadakan Latihan dalaman/ luaran/ICT. 2. Latihan sangkut.	100% staf mencapai Mata Minima CPD.	Disember 2010	Timbalan Ketua Pustakawan Ketua Bahagian Latihan & Pengurusan Kualiti
			Proses Dalaman	1. Meningkatkan pembelian buku bercetak, buku elektronik dan pangkalan data.	1.5 juta judul menjelang tahun 2013.	i) 30,000 judul buku bercetak setahun. ii) 50,000 judul buku elektronik setahun.	Ketua Bahagian Perolehan Ketua Bahagian Proses Teknik Ketua Bahagian Bahan Bersiri & Dokumen

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
				<p>2. Meningkatkan perolehan tesis dari semua PTJ melalui :</p> <p>i) Penguatkuasaan pelaksanaan dasar penyerahan tesis dan disertasi ke Perpustakaan.</p> <p>ii) Mengadakan program kunjungan ke PTJ dan IPS.</p>	<p>100% tesis diperolehi (13,000 judul telah dihasilkan)</p> <p>(7,000 telah diperolehi oleh Perpustakaan)</p>	<p>Memperolehi baki 6,000 judul sebelum 2011</p>	<p>Ketua Bahagian Bahan-Bahan Bersiri dan Dokumen</p> <p>Pengerusi Jawatankuasa Pengkhususan Subjek</p> <p>Pegawai Perhubungan Perpustakaan</p>
				<p>3. Menyemak dan memperolehi bahan laporan / hasil penyelidikan/ kertas persidangan dan sebagainya dari institusi.</p>	<p>1,000 judul diperolehi dalam setahun,</p> <p>80 % bahan boleh diakses oleh pengguna.</p>	<p>100% koleksi boleh diakses menjelang 2013</p>	<p>Ketua Bahagian Bahan-Bahan Bersiri dan Dokumen</p> <p>Ketua Bahagian Proses Teknik</p>

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
				<p>dalam dan luar:</p> <p>i) Mengkaji semula dasar-dasar yang sedia ada.</p> <p>ii) Mengadakan program lawatan ke institusi.</p>			
				<p>4. Mengenalpasti dan menghubungi tokoh-tokoh terkenal Negara bagi mendapatkan sumbangan bahan untuk dijadikan koleksi khas Perpustakaan.</p> <p>Cadangan koleksi TYT Pulau Pinang, Canselor USM dll.</p>	<p>Mengenalpasti sekurang-kurangnya 1 tokoh setahun.</p>	<p>Sasaran 1,000 judul setahun</p>	<p>Ketua Bahagian Malaysiana dan Arkib</p>

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
				5. Mendapatkan salinan bahan maklumat yang dihasilkan dalam pelbagai format (rakaman, foto, dll). oleh pihak universiti dengan kerjasama PTPM.	100 % salinan bahan diperolehi oleh Perpustakaan.	Disember 2011	Timbalan Ketua Pustakawan (Pembangunan dan Sumber) Ketua Bahagian Perkhidmatan Media
			Pelanggan	1. Pembangunan koleksi yang menyokong pengajaran, pembelajaran, penyelidikan dan perundingan. 2. Analisa keseimbangan koleksi.	Aduan sifar berkaitan koleksi.	Setiap tahun	Ketua Bahagian Perolehan Ketua Bahagian Bahagian Proses Teknik Ketua Bahagian Bahan-Bahan Bersiri & Dokumen

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
			Kewangan	1. Memantapkan pembangunan koleksi melalui: <ul style="list-style-type: none"> i) Pembelian bahan. ii) Pembelian pangkalan data secara konsortium. iii) Pemprosesan. 2. Penyelenggaraan Sistem Bersepadu Dalam Talian Perpustakaan.	100 % peruntukan dibelanjakan secara berhemah sebelum Disember setiap tahun	Setiap tahun	Timbalan Ketua Pustakawan Ketua Bahagian Perolehan Ketua Bahagian Perkhidmatan Media Ketua Bahagian Malaysiana dan Arkib Ketua Bahagian Bahan-Bahan Bersiri dan Dokumen Ketua Bahagian Proses Teknik Ketua Bahagian Automasi.

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
2	PEMERKASAAN INSTITUT PENGAJIAN TINGGI	Meningkatkan kedudukan USM dalam Webometrics	Proses Urusan Dalaman	<p>Memantapkan kerja pendigitan bahan</p> <p>i) Menyediakan Dasar Repositori USM.</p> <p>ii) Menggubal dasar pendigitan USM.</p> <p>iii) Memperolehi penerbitan dan bahan pengajaran daripada Pusat Pengajian dan Pusat Tanggung-jawab.</p> <p>iv) Mengadakan persefahaman dengan agensi luar untuk mendapatkan bahan penyelidikan</p>	i) 10,000 judul setahun.	<p>i) 50,000 judul pada Disember 2013</p> <p>ii) Penarafan USM di kedudukan ke-100 dalam webometrics pada Disember 2013</p>	<p>Ketua Pustakawan</p> <p>Timbalan Ketua Pustakawan (Perkhidmatan)</p> <p>Ketua Bahagian Automasi</p> <p>Ketua Bahagian Bahan-Bahan Bersiri dan Dokumen</p>

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
				dan pengajaran.			
BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
3.	PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT	Memperkasakan profesionalisma kepustakawanan	Pembelajaran dan Pembangunan	1. Menggalakkan pustakawan melanjutkan pelajaran ke peringkat ijazah tinggi. 2. Memberi peluang cuti sabbatical kepada pustakawan untuk menjalankan penyelidikan. 3. Latihan sangkut dalam dan luar Negara. 4. Lawatan ilmiah dalam dan luar Negara.	50% daripada staf professional berkelulusan ijazah tinggi. 1 orang staf professional setiap tahun. 1 orang staf professional setiap tahun. 1 lawatan setiap 2 tahun	Disember 2013 Melawat ke Perpustakaan Universiti 100 terbaik dunia	Ketua Pustakawan Timbalan Ketua Pustakawan
			Proses Urusan Dalaman	1. Latihan Dalaman. 2. Train the Trainers.	100% pustakawan menghadiri latihan	Memenuhi mata CPD khusus setiap tahun	Timbalan Ketua Pustakawan Ketua Bahagian

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
				3. Peka terhadap teknologi terkini melalui kursus dan lain-lain. 4. Penggiliran tempat bertugas.	berkenaan setiap tahun.		Automasi
			Pelanggan	1. Menyediakan portal Perpustakaan yang dinamik, interaktif dan mesra pelanggan. 2. Memantapkan aktiviti promosi perkhidmatan dan <i>outreach</i> .	70% peningkatan kunjungan ke portal Perpustakaan. 50% peningkatan penggunaan perkhidmatan di Perpustakaan	Disember 2011	Ketua Bahagian Automasi
			Kewangan	1. Memohon peruntukan pembiayaan pengajian sepenuhnya kepada staf.	Seorang Pustakawan.	Setiap tahun	

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
4.	PENYELIDIKAN DAN INOVASI	Kelestarian <i>Institutional Repository (IR)</i>	Pembelajaran dan Pembangunan	Meningkatkan kompetensi dalam bidang perundangan berkaitan hakcipta dan harta intelek.	1 orang Pustakawan dihantar menghadiri kursus setiap tahun	4 orang Pustakawan Pakar menjelang tahun 2013.	Timbalan Ketua Pustakawan Ketua Bahagian Latihan dan Pengurusan Kualiti.
			Proses Dalaman	Membangun pangkalan data dalaman berkaitan harta intelek Universiti.	1 pangkalan data	2011	Ketua Bahagian Automasi
			Pelanggan	1. Memberi kemudahan akses (24 x 7) sumber digital. 2. Menganjurkan bengkel kepada agensi luar.	Peningkatan 30% pengunjung ke Portal Perpustakaan.	2011	Ketua Bahagian Automasi
			Kewangan	1. Menyediakan Pangkalan Data berbayar.	Menyumbang 10% kepada pendapatan	2010-2013	Ketua Bahagian Automasi

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
				2. Merancang latihan bagi pengaksesan pangkalan data.	tahunan Perpustakaan		
5.	PENGANTARA-BANGSAAN	Menyediakan Perkhidmatan Perundingan.	Pembelajaran dan Pembangunan	1. Memberi latihan kepada staf Perpustakaan yang sedang membangun di bawah AUNIL0/ di rantau ASEAN dalam bidang kepustakawanan, ISO, Benchmarking, Best Practices'.	1 sesi latihan / bengkel setahun.	4 bengkel menjelang 2013	Sekretariat AUNIL0 Ketua Bahagian Latihan dan Pengurusan Kualiti
				2. Membuka peluang latihan sangkut kepada staf Perpustakaan di bawah AUNIL0 / di rantau ASEAN. 3. Memberi latihan kepada	1 program latihan sangkut.		

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
				agensi luar berkaitan Analisis Keperluan Latihan (TNA). 4. Memberi latihan kepada agensi luar berkaitan <i>Evidence-Based Librarianship</i> .	1 sesi latihan / bengkel.		
			Proses Dalaman	Menyediakan program latihan.	4 modul	2011	Ketua Bahagian Latihan dan Pengurusan Kualiti
			Pelanggan	Memberi latihan kepada Staf perpustakaan AUNIL0 dan Negara ASEAN/ lain-lain agensi luar.	4 modul.	2011	Ketua Bahagian Latihan dan Pengurusan Kualiti
			Kewangan	Mendapatkan pembiayaan daripada UNESCO, IFLA, DANIDA, PPM-	Menyumbang 10% kepada pendapatan tahunan perpustakaan.	2011	Ketua Pustakawan Timbalan Ketua Pustakawan

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
				LAS dll.badan professional.			Ketua Bahagian Latihan dan Pengurusan Kualiti.
6.	KUALITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN		Pembelajaran dan pembangunan	<p>Perkongsian sumber (memperkaya Inisiatif Akses Terbuka (OAI)).</p> <p>Keserasian sistem yang digunapakai (common protocols: OCLC, WorldCat).</p> <p>Sumber e-pembelajaran (pendidikan pengguna).</p>	<p>Peratus kepuasan pelanggan meningkat setiap tahun</p> <p>Peratus Peningkatan pemrosesan bahan setiap tahun</p> <p>Peratus pengunjung portal Perpustakaan meningkat.</p>	<p>90% kepuasan pelanggan menjelang 2013</p> <p>100% bahan diproses menjelang 2011</p> <p>Setiap tahun</p>	<p>Timbalan Ketua Pustakawan</p> <p>Ketua Bahagian Bahan-Bahan Bersiri dan Dokumen</p> <p>Ketua Bahagian Automasi</p> <p>Ketua Bahagian Malaysiana & Arkib</p> <p>Ketua Bahagian Proses Teknik</p>
			Proses dalaman	<i>Institutional Repository (IR)</i> bagi tujuan kelestarian.	iii) 10,000 judul setahun.	i) 50,000 judul pada Disember 2013	Ketua Bahagian Automasi
			Pelanggan	Perkongsian /kerjasama pintar di antara	Peningkatan 10% jumlah <i>citations</i> .	1 agensi setahun	Ketua Bahagian Automasi

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
				Perpustakaan dan agensi luar.			Ketua Bahagian Rujukan dan Penyelidikan
			Kewangan	Memperoleh bahan sumber maklumat melalui konsortium.	Penjimatan 10% belanja mengurus	Setiap tahun	Ketua Bahagian Bahan-Bahan Bersiri dan Dokumen
7.	SISTEM PENYAMPAIAN		Pembelajaran dan pembangunan	Menyediakan modul pendidikan pengguna secara elektronik. <i>Simplified Retrieval System (OPAC, Google, Lib 2.0 / Web 2.0).</i> Meningkatkan kompetensi <i>multi-tasking</i> dikalangan Pustakawan.	4 modul Peningkatan 3 jumlah enjin pencarian maklumat yang mesra pelanggan. Penghasilan satu inovasi/penerbitan/pembentangan/penambahbaikan setiap tahun	2010 2010 8 penerbitan/ pembentangan pada Disember 2013	Ketua Bahagian Rujukan dan Penyelidikan Ketua Bahagian Automasi, dan Ketua Bahagian Rujukan dan Penyelidikan Timbalan Ketua Pustakawan, dan Ketua Bahagian Latihan dan Pengurusan Kualiti.
			Proses Dalam	Menyediakan sistem pinjaman	8 mesin pinjaman/pemul	2010	Ketua Pustakawan

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
				<p>dan pemulangan secara layan diri, perkhidmatan fotokopi, faks dan lain-lain.</p> <p>Memperkasa sistem Pinjaman Antara Perpustakaan dan Perbekalan Dokumen.</p> <p>Melaksanakan sistem inkubator perkhidmatan - <i>'Remote service'</i>.</p> <p>Mewujudkan sistem kawalan secara tidak langsung contohnya penggunaan sistem <i>'hybrid card'</i>.</p> <p>Sistem pengurusan perpustakaan (<i>Integrated Library System & Digital Library System</i>).</p>	<p>angan secara layan diri.</p> <p>Satu sistem elektronik diwujudkan.</p> <p>Satu sistem inkubator perkhidmatan.</p> <p>Satu sistem kawalan.</p> <p>Satu sistem pengurusan Perpustakaan yang baharu.</p>	<p>2010</p> <p>2010</p> <p>2010</p> <p>2010</p>	<p>Ketua Bahagian Automasi, dan Ketua Bahagian Perhubungan Pelanggan</p> <p>Ketua Bahagian Automasi</p> <p>Ketua Bahagian Automasi</p> <p>Ketua Pustakawan, dan Ketua Bahagian Automasi</p>

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
			Pelanggan	Menyediakan Bilik bacaan 24 jam.	1 ruang bacaan.	2010	Timbalan Ketua Pustakawan
				Menyediakan portal interaktif untuk kemudahan pelanggan.	1 portal yang memenuhi spesifikasi Web 2.0.	2010	Ketua Bahagian Automasi
				Menjalankan soal selidik kepuasan pelanggan.	2 soal selidik setahun.	2010 - 2013	Ketua Bahagian Perhubungan Pelanggan
				Sistem perhubungan elektronik SMS, e-mail, Yahoo-Messenger (YM).	Satu sistem komunikasi elektronik dibangunkan.	2010	Ketua Bahagian Automasi
				<i>Video streaming/ conferencing.</i>	Satu sistem komunikasi virtual diwujudkan.	2011	Ketua Bahagian Automasi, Ketua Bahagian Perhubungan Pelanggan dan Ketua Bahagian Perkhidmatan Media.
				Perkhidmatan WIFI di seluruh bangunan perpustakaan	Akses kepada perkhidmatan WIFI yang mantap.	2011	Ketua Bahagian Automasi
			Kewangan	Memohon	Peningkatan	2010	Ketua

BIL.	KRITERIA RU/TERAS APEX	OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	SASARAN (TEMPOH)	TANGGUNG-JAWAB
				peruntukan kewangan.	50% daripada peruntukan sedia ada.		Pustakawan